



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΚΡΗΤΗΣ**

**ΕΙΔΙΚΟΣ ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΣ ΚΟΝΔΥΛΙΩΝ ΕΡΕΥΝΑΣ
Μονάδα Οικονομικής & Διοικητικής Υποστήριξης**



**Με τη συγχρηματοδότηση
της Ευρωπαϊκής Ένωσης**



ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ

**Ρέθυμνο, 12/09/2025
Αρ. Πρωτ.:44529**

**ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ
ΓΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗ ΑΙΤΗΣΕΩΝ ΠΡΟΣ ΣΥΝΑΨΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΜΙΣΘΩΣΗΣ ΕΡΓΟΥ**

Ο Ειδικός Λογαριασμός Κονδυλίων Έρευνας του Πανεπιστημίου Κρήτης (ΕΛΚΕ ΠΚ), αφού έλαβε υπόψη

1. Τις διατάξεις του Ν.4957/2022, κεφάλαιο ΚΖ (ΦΕΚ Α'141/21.7.2022),
2. Τον Οδηγό Χρηματοδότησης και Διαχείρισης του ΕΛΚΕ ΠΚ (ΦΕΚ 5550/17.12.2020 με τις τροποποιήσεις που δημοσιεύτηκαν στο 6455/τ.Β'31.12.2021, 2009/τ.Β'20.04.2022 και 7786/τ.Β'31.12.2023 ΦΕΚ),
3. Την υπ' αριθμ. 25170 πράξη του Προέδρου της Επιτροπής Ερευνών του ΕΛΚΕ ΠΚ «Παροχή εξουσιοδότησης προς τον Αντιπρόεδρο της Επιτροπής Ερευνών του Ειδικού Λογαριασμού Κονδυλίων Έρευνας (ΕΛΚΕ) του Πανεπιστημίου Κρήτης, Καθηγητή του Τμήματος Επιστήμης Υπολογιστών, Αντώνιο Σαββίδη του Ανέστη, για την υπογραφή εγγράφων και αποφάσεων σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 233 του ν. 4957/2022» (ΦΕΚ 6557/Β/29.11.2024).
4. Την με αριθμ. Πρωτ. 175/14.01.2025 απόφαση ένταξης της πράξης (ΑΔΑ: 6ΜΔ87ΛΚ-Α7Δ).
5. Την έγκριση της παρούσας Πρόσκλησης από την Επιτροπή Ερευνών στη συνεδρίαση 830/25-06-2025 (θέμα 42.101), στο πλαίσιο υλοποίησης του έργου με ΚΑ 12016 και τίτλο «**Παρεμβάσεις ισότιμης πρόσβασης ΑμεΑ και άλλες ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες στο Πανεπιστήμιο Κρήτης**» (εφεξής «πρόγραμμα»), που εκτελείται μέσω της Πράξης «Παρεμβάσεις ισότιμης πρόσβασης ΑμεΑ και άλλες Ειδικές Εκπαιδευτικές Ανάγκες στο Πανεπιστήμιο Κρήτης» με Κωδικό ΟΠΣ (ΜΙΣ) 6017589, εντάσσεται στο Επιχειρησιακό Πρόγραμμα «Κρήτη» και συγχρηματοδοτείται από την Ευρωπαϊκή Ένωση (Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο), ενδιαφέρεται για τη σύναψη μίας σύμβασης μίσθωσης έργου ειδικότητας Ειδικού Παιδαγωγού, υπό τους κάτωθι όρους:

Αντικείμενο ανατιθέμενου έργου: Συμμετοχή και υλοποίηση, στα Πακέτα Εργασιών, στο πλαίσιο λειτουργίας της Μονάδας Ισότητας Πρόσβασης, ΠΕ1 Καταγραφή Περιορισμών και Εμποδίων, ΠΕ3 Στοχευμένες Δράσεις Υποστήριξης ΦμεΑ & ΕΕΑ.

Αναλυτική περιγραφή αντικειμένου ανατιθέμενου έργου και περιγραφή παραδοτέων: Π1 Καταγραφή Περιορισμών και Εμποδίων: Προσωπικό με Αναπηρία (ΠμεΑ), Φοιτητές με Αναπηρία (ΦμεΑ) & Ειδικές Εκπαιδευτικές Ανάγκες (ΕΕΑ) – Π3 Στοχευμένες δράσεις υποστήριξης ΦμεΑ & ΕΕΑ.

Αναλυτική περιγραφή
ΠΕ1
Παραδοτέο

- **ΠΕ1.1** Συμμετοχή στην ενημέρωση και διασύνδεση του ΠμεΑ και των ΦμεΑ ή/και ΕΕΑ, με τη Μονάδα Ισότητας Πρόσβασης (Μ.Ι.Π.), για την έναρξη λειτουργίας της Μονάδας και τις παροχές προς το ΠμεΑ, τους ΦμεΑ και ΕΕΑ. Συμμετοχή στην καταγραφή των περιορισμών και των εμποδίων, αναφορικά με την πρoσβασιμότητά τους στον εργασιακό χώρο και τις πιθανές δυσκολίες κατά τη διάρκεια της εργασίας τους και της φοίτησής τους αντίστοιχα. Η διερεύνηση των αναγκών θα γίνεται μέσω της συμπλήρωσης του Εντύπου Καταγραφής Αναγκών (ΕΚΑ) και των εξατομικευμένων συναντήσεων ή/ και ομάδων εστίασης (focus groups). Εκτενής λειτουργική αξιολόγηση (≥10 ολοκληρωμένα περιστατικά) φοιτητών/τριών & προσωπικού με αναπηρία με χρήση σταθμισμένων εργαλείων (COPM, AMPS, A-One)
- **ΠΕ1.4** Συγγραφή του πλάνου σχεδιασμού και διαχείρισης αιτημάτων των φοιτητών με αναπηρία και ατόμων με ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες. Η καταγραφή των αναγκών από άποψη εργονομίας των χώρων, η οποία θα καταλήξει στην σύνταξη αναλυτικών σχεδίων λειτουργικής παρέμβασης & εργονομικών προσαρμογών χώρων με αποτελέσματα και προτάσεις.

ΠΕ3

Παραδοτέο

Π3.1 Καταγραφή και τήρηση μητρώου Φοιτητών με Αναπηρία και Φοιτητών με Ειδικές Εκπαιδευτικές Ανάγκες.

ΠΕ3.2 Συγγραφή με την συνεργασία και των άλλων ειδικοτήτων της Μ.Ι.Π. του περιγράμματος του περιεχομένου επιμορφωτικών προγραμμάτων κατάρτισης του προσωπικού (διδασκικού και διοικητικού), όπου θα περιλαμβάνει ομαδικές παρεμβάσεις, με στόχο την ενίσχυση κοινωνικο-συναισθηματικών δεξιοτήτων των ΦμεΑ & ΕΕΑ, καθώς και σχεδιασμό & υλοποίηση επιμορφωτικών προγραμμάτων για προσωπικό σε θέματα προσβασιμότητας.

ΠΕ3.3 Συμμετοχή στη συγγραφή έντυπου και ηλεκτρονικού εκπαιδευτικού υλικού (οδηγίες) για το ακαδημαϊκό προσωπικό, όπου θα ευαισθητοποιήσει και θα διευκολύνει τη διαχείριση των αναγκών των ΦμεΑ. Συγγραφή οδηγιών εργονομίας & υποστηρικτικής τεχνολογίας για ακαδημαϊκό προσωπικό.

ΠΕ3.4 Ετήσια έκθεση αξιολόγησης αποτελεσματικότητας παρεμβάσεων συμμετοχής (με KPIs).

ΠΕ3.5 Έκθεση στατιστικών δράσεων λειτουργικής ανεξαρτησίας & κοινωνικής ένταξης.

ΠΕ3.6 Καταγραφή εκθέσεων πεπραγμένων δραστηριοτήτων υποστήριξης ΦμεΑ στην ΕΝΓ-Διερμηνεία/Τηλεδιερμηνεία-Υλικό ενεργειών διερμηνείας/Τηλεδιερμηνείας στην ΕΝΓ & μεταγραφής (ομιλίας σε κείμενο) για την υποστήριξη των φοιτητών με κώφωση ή βαρικοϊά, στην Ελληνική Νοηματική Γλώσσα.

ΠΕ3.8 Συμμετοχή σε οδηγίες και πρότυπα (templates) για τη δημιουργία συγγραμμάτων σε κατάλληλους μορφότυπους. Οδηγίες για ανάπτυξη συγγραμμάτων σε εναλλακτικούς μορφότυπους (Braille, audio, e Pub).

ΠΕ3.9 Εκπαιδευτικό υλικό σε κατάλληλους μορφότυπους (ePub3, PDF, DAISY2, braille, ψηφιακή μορφή ανάγλυφον σχημάτων, κ.ά.), σε συνεργασία με το επιστημονικό προσωπικό της Μ.Ι.Π. για φοιτητές με εντυποαναπηρία (όπως φοιτητές με κινητική αναπηρία στα άνω άκρα, τύφλωση, μειωμένη όραση ή δυσλεξία).

Μέγιστο κόστος σύμβασης: 48.600,00 €, το οποίο περιλαμβάνει την αμοιβή του αναδόχου, πάσης φύσεως νόμιμες κρατήσεις, ΦΠΑ σε περίπτωση υπαγωγής του αναδόχου σε καθεστώς ΦΠΑ. Σε περίπτωση μη υπαγωγής του αναδόχου σε καθεστώς ΦΠΑ, η σύμβασή του θα μειωθεί στο αναλογούν ποσό, αφαιρώντας το ποσό του ΦΠΑ.

Σημειώνεται ότι το τελικό ύψος της αμοιβής, τελεί υπό τους περιορισμούς του χρηματοδότη και της κείμενης νομοθεσίας.

Διάρκεια σύμβασης: 49 μήνες από την υπογραφή της σύμβασης

Επιθυμητός χρόνος έναρξης σύμβασης: Οκτώβριος 2025

Επισημαίνεται ότι είναι δυνατή η παράταση της χρονικής διάρκειας της σύμβασης, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις, εφόσον επεκταθεί το φυσικό και αντιστοίχως το οικονομικό αντικείμενο της προαναφερθείσας πράξης και εφόσον αυτή είναι συμβατή και συνακόλουθη με το ανατιθέμενο έργο της αρχικής σύμβασης. Επιπλέον η παράταση είναι δυνατή υπό την προϋπόθεση ότι είναι εντός των εγκεκριμένων ορίων του προϋπολογισμού του προγράμματος.

Ελληνομάθεια: Για πολίτες κράτους – μέλους της Ευρωπαϊκής Ένωσης απαιτείται πιστοποιητικό ελληνομάθειας από το Κέντρο Ελληνικής Γλώσσας, με το οποίο θα αποδεικνύεται η πλήρης γνώση και άνετη χρήση της Ελληνικής γλώσσας, επίπεδου Γ2.

Απαραίτητα προσόντα:

- Τίτλος α΄ ή β΄ κύκλου σπουδών, με ειδίκευση στην Ειδική Αγωγή, ή ακαδημαϊκά ισοδύναμος ή ισότιμος και αντίστοιχος τίτλος αντίστοιχης ειδικότητας σχολών της αλλοδαπής, ο οποίος είτε να έχει εκδοθεί από Ανώτατο Εκπαιδευτικό Ίδρυμα το οποίο να είναι εγγεγραμμένο στο Εθνικό Μητρώο Αναγνωρισμένων Ιδρυμάτων Ανώτατης Εκπαίδευσης της αλλοδαπής και παράλληλα και ο ανωτέρω Τίτλος να είναι ενταγμένος στο Εθνικό Μητρώο Τύπων Τίτλων Σπουδών Αναγνωρισμένων Ιδρυμάτων της αλλοδαπής, σύμφωνα με τις διατάξεις των άρθρων 304 και 306 ν 4957/2022 είτε να είναι αναγνωρισμένος από τον ΔΟΑΤΑΠ.¹
- Ελάχιστη επαγγελματική εμπειρία ενός (1) έτους στην υποστήριξη ατόμων με Ε.Ε.Α.

Πρόσθετα προσόντα:

- Επαγγελματική εμπειρία έως 2 έτη επιπλέον του ενός (1) έτους που ζητείται στα απαραίτητα, στην υποστήριξη ατόμων με Ε.Ε.Α.
- Πιστοποίηση ABA, ή/και TEACCH, ή/και PECS ή/και AAC
- ≥2 δημοσιεύσεις/παρουσιάσεις σε συνέδρια ή άλλες επιστημονικές εκδηλώσεις με θέμα την ειδική αγωγή
- Πιστοποίηση Ελληνικής Νοηματικής ή Braille
- Χρήση & ερμηνεία σταθμισμένων εργαλείων αξιολόγησης μαθησιακών δυσκολιών (σχετικές πιστοποιήσεις ή βεβαιώσεις σεμιναρίων).
- Συμμετοχή σε ≥2 πολυεπιστημονικές ομάδες υποστήριξης ενηλίκων με Ε.Ε.Α.
- Αποδεδειγμένη γνώση χειρισμού Η/Υ, όπως προσδιορίζεται στο άρθρο 9 του ΠΔ 85/2022, στα αντικείμενα (α) επεξεργασίας κειμένων, (β) υπολογιστικών φύλλων και (γ) υπηρεσιών διαδικτύου
- **Αξιολόγηση αιτήσεων:** Η αξιολόγηση των υποψηφίων θα γίνει σύμφωνα με τα παρακάτω:

ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ	ΤΡΟΠΟΣ ΒΑΘΜΟΛΟΓΗΣΗΣ	ΜΕΓΙΣΤΗ ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑ
Απαραίτητα προσόντα		
Τίτλος α΄ ή β΄ κύκλου σπουδών, με ειδίκευση στην Ειδική Αγωγή	ΝΑΙ/ΟΧΙ	ΝΑΙ
Ελάχιστη επαγγελματική εμπειρία ενός (1) έτους στην υποστήριξη ατόμων με Ε.Ε.Α.	ΝΑΙ/ΟΧΙ	ΝΑΙ
Πρόσθετα προσόντα		
Επαγγελματική εμπειρία έως 2 έτη επιπλέον του ενός (1) έτους που ζητείται στα απαραίτητα, στην υποστήριξη ατόμων με Ε.Ε.Α.	5 μονάδες ανά έτος με μέγιστο τα δύο (2) έτη	10
Πιστοποίηση ABA, ή/και TEACCH, ή/και PECS ή/και AAC	10	10
≥2 δημοσιεύσεις/παρουσιάσεις σε συνέδρια ή άλλες επιστημονικές εκδηλώσεις με θέμα την ειδική αγωγή	10	10
Πιστοποίηση Ελληνικής Νοηματικής ή Braille	10	10
Χρήση & ερμηνεία σταθμισμένων εργαλείων αξιολόγησης μαθησιακών δυσκολιών (σχετικές πιστοποιήσεις ή βεβαιώσεις σεμιναρίων).	10	10
Συμμετοχή σε ≥2 πολυεπιστημονικές ομάδες υποστήριξης φοιτητών/τριών με Ε.Ε.Α.	10	10
Αποδεδειγμένη γνώση χειρισμού Η/Υ, όπως	10	10

¹ Για τους ενδιαφερομένους, των οποίων οι τίτλοι σπουδών τριτοβάθμιας εκπαίδευσης προπτυχιακών αποτελούν απαραίτητο ή πρόσθετο τυπικό προσόν και έχουν χορηγηθεί από ιδρύματα του εξωτερικού, αυτοί πρέπει να συνοδεύονται από πιστοποιητικά αναγνώρισης του ΔΟΑΤΑΠ για την ακαδημαϊκή ισοδυναμία του τίτλου δυνάμει των διατάξεων των άρθρων 297 επ. του Ν. 4957/2022. Πιστοποιητικά αναγνώρισης για την ισοτιμία και την αντιστοιχία του τίτλου κατά το προγενέστερο καθεστώς γίνονται δεκτά. Εξαιρούνται από την υποχρέωση προσκόμισης πιστοποιητικών, όσοι υποψήφιοι υποβάλλουν αποφάσεις αναγνώρισης επαγγελματικών προσόντων ή επαγγελματικής ισοδυναμίας τίτλων αντίστοιχων κατηγοριών εκπαίδευσης, οι οποίες χορηγήθηκαν δυνάμει της κείμενης Νομοθεσίας, ιδίως του Π.Δ. 38/2010, όπως τροποποιήθηκε με τον Ν 4763/2020 και ισχύει.

προσδιορίζεται στο άρθρο 9 του ΠΔ 85/2022, στα αντικείμενα (α) επεξεργασίας κειμένων, (β) υπολογιστικών φύλλων και (γ) υπηρεσιών διαδικτύου		
Συνέντευξη		30
ΜΕΓΙΣΤΗ ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑ:		100

Οι υποψήφιοι που δεν πληρούν τα απαραίτητα αιτούμενα προσόντα της Πρόσκλησης αποκλείονται. Προσόντα που αναφέρονται στην αίτηση ή στο βιογραφικό σημείωμα αλλά δεν τεκμηριώνονται/αποδεικνύονται, δεν θα ληφθούν υπόψη στην αξιολόγηση.

Οι υποψήφιοι που πληρούν τουλάχιστον τα αιτούμενα απαραίτητα προσόντα της Πρόσκλησης, θα κληθούν σε συνέντευξη, που θα πραγματοποιηθεί κατόπιν ειδοποίησης από την Επιτροπή Αξιολόγησης.

Στη συνέντευξη θα αξιολογηθούν η προσωπικότητα των υποψηφίων, το εύρος και βάθος γνώσης ως προς το αντικείμενο της πρόσκλησης. Θα δοθεί ιδιαίτερη έμφαση στην προσωπικότητα του κάθε υποψηφίου. Επιπλέον, θα αξιολογηθεί η ικανότητα επικοινωνίας και συνεργασίας και ομαδικής εργασίας, η οργανωτική ικανότητα, η πρωτοβουλία, η ανάληψη ευθυνών και η αποτελεσματικότητα του/της, και γενικότερα η θετική επαγγελματική στάση. Ειδικότερα θα αξιολογηθούν:

- Διαθεσιμότητα φυσικής παρουσίας κατά την λειτουργία της Μονάδας Ισότητας Πρόσβασης
- Προσωπικότητα του κάθε υποψηφίου/ας (ικανότητα επικοινωνίας, συνεργασίας και ομαδικής εργασίας (3 μονάδες)
- Γνωστικό υπόβαθρο, εργασιακή προϋπηρεσία, η συνάφεια αυτής με το εν λόγω πρόγραμμα (τεκμηριωμένη εκπόνηση ≥ 15 Individualized Education Plans (IEPs) ή ισοδύναμων σχεδίων, εμπειρία στην εφαρμογή διαφοροποιημένης διδασκαλίας & UDL (παρουσίαση lesson plans), - 12 μονάδες
- Εμπειρία σε έργα συναφή με ΑμεΑ (κατανόηση και ευαισθησία σε θέματα ισότητας πρόσβασης και προσβασιμότητας, εμπειρία στην ανάλυση αναγκών και απαιτήσεων των ατόμων με αναπηρία, εμπειρία συντονισμού υπηρεσιών προσβασιμότητας (π.χ. διερμηνεία, σημειώσεις), διαχείριση ≥ 15 εθελοντών σε προγράμματα υποστήριξης αναπηρίας, γνώση χρήσης LMS Moodle, λογισμικό προσβασιμότητας) – 12 μονάδες)
- Διοικητική και οργανωτική ικανότητα, πρωτοβουλία, ανάληψη ευθυνών και αποτελεσματικότητα (3 μονάδες)

Αν ο/η υποψήφιος/α δεν προσέλθει στην προβλεπόμενη συνέντευξη, απορρίπτεται και τίθεται εκτός της διαδικασίας αξιολόγησης.

Υποβολή αιτήσεων:

Η προθεσμία για την υποβολή αιτήσεων από τους/τις ενδιαφερόμενους/ες ξεκινά την επόμενη ημέρα από τη δημοσίευση της Πρόσκλησης στο πρόγραμμα ΔΙΑΥΓΕΙΑ και λήγει 10 ημερολογιακές μέρες μετά, δηλαδή την 22-Σεπτεμβρίου 2025 και ώρα 23:59.

Οι ενδιαφερόμενοι/ες (μόνο φυσικά πρόσωπα) καλούνται να υποβάλλουν τις αιτήσεις τους στη Μ.Ο.Δ.Υ. του ΕΛΚΕ ηλεκτρονικά, στην ηλεκτρονική διεύθυνση calls.elke-reth@uoc.gr, εντός της ανωτέρω καθορισμένης ημερομηνίας.

ΠΡΟΣΟΧΗ:

1. Όλα τα ζητούμενα δικαιολογητικά πρέπει να αποσταλούν σε ψηφιοποιημένη μορφή (αρχεία pdf). Τα δικαιολογητικά που ζητούνται (Παράρτημα 1, βιογραφικό σημείωμα και Παράρτημα 3) πρέπει να φέρουν εγκεκριμένη ηλεκτρονική υπογραφή ή ψηφιακή βεβαίωση εγγράφου.

2. Το μέγιστο μέγεθος του μηνύματος με τα συνημμένα να μην ξεπερνά το όριο των 10MB.

Κάθε αίτηση πρέπει να περιλαμβάνει:

- **Διαβιβαστικό**, σύμφωνα με το υπόδειγμα, συμπληρωμένο και **υπογεγραμμένο**. (Παράρτημα 1).
- **Βιογραφικό σημείωμα** του/της ενδιαφερόμενου/ης, **υπογεγραμμένο σε όλες τις σελίδες**, οι οποίες πρέπει να έχουν συνεχόμενη αρίθμηση.
- Τα **δικαιολογητικά** που αποδεικνύουν τα προσόντα (βασικός τίτλος σπουδών, λοιποί τίτλοι σπουδών,

αναγνώριση από ΔΟΑΤΑΠ, βεβαιώσεις προϋπηρεσίας, βεβαιώσεις από ασφαλιστικούς φορείς, καταστάσεις ασφαλιστικών φορέων, βεβαιώσεις εργοδότη, συμβάσεις, πρόσληψη κ.λπ.).

- Αναλυτικό **πίνακα στοιχείων** απόδειξης προϋπηρεσίας / εργασιακής εμπειρίας, στον οποίο πρέπει να δηλώνονται επακριβώς η χρονική διάρκεια, τα στοιχεία του εργοδότη φυσικού προσώπου ή της επωνυμίας, η κατηγορία φορέα και το αντικείμενο απασχόλησης (Παράρτημα 2).
- **Έντυπο ενημέρωσης** επεξεργασίας προσωπικών δεδομένων σύμφωνα με το άρθρο 13 παρ. 1 Γενικού Κανονισμού (ΕΕ) 2016/679 **υπογεγραμμένο** (Παράρτημα 3).
- Οι **δημοσιεύσεις** μπορούν να κατατεθούν σύμφωνα με τις συστάσεις που δίνονται στην 576/14-01-2019 (θέμα:Α2.79) απόφαση της συνεδρίασης της Επιτροπής Ερευνών (ΑΔΑ: 6ΨΟ5469Β7Γ-Ω5Υ)

Αναλυτικές πληροφορίες για τα δικαιολογητικά απόδειξης απαιτούμενης εμπειρίας:

Ως εμπειρία που λαμβάνεται υπόψη, **μετά τη λήψη του βασικού τίτλου σπουδών και τη λήψη της σχετικής άδειας άσκησης επαγγέλματος, όπου απαιτείται αυτή**, νοείται η απασχόληση με σχέση εργασίας ή σύμβαση έργου στο δημόσιο ή τον ιδιωτικό τομέα ή η άσκηση επαγγέλματος σε καθήκοντα ή έργα συναφή με τα αναφερόμενα στην παρούσα Πρόσκληση.

Α. Για μισθωτούς του δημόσιου και του ιδιωτικού τομέα

1. Βεβαίωση του οικείου ασφαλιστικού φορέα από την οποία να προκύπτει **η χρονική διάρκεια της ασφάλισης**.

Οι μισθωτοί σε φορείς του δημόσιου τομέα μπορούν, εναλλακτικά, αντί της βεβαίωσης του ασφαλιστικού φορέα, να προσκομίσουν **βεβαίωση του οικείου δημόσιου φορέα** από την οποία να προκύπτουν το είδος, η συμβατική σχέση και η χρονική διάρκεια της εμπειρίας.

2. Νόμιμα δικαιολογητικά από τα οποία να προκύπτει το αντικείμενο της απασχόλησης και το είδος της εμπειρίας ή η ιδιότητα του εργαζομένου (σύμβαση εργασίας ή/και πρόσληψη, ή/και βεβαίωση του εργοδότη με την περιγραφή των καθηκόντων).

Θα γίνεται δεκτή και Υπεύθυνη Δήλωση (άρθρο 8 Ν.1599/1986) του/της υποψήφιου/ας, στην οποία θα περιγράφονται το είδος, η συμβατική σχέση και η χρονική διάρκεια της απασχόλησης **μόνο στην περίπτωση αντικειμενικής αδυναμίας** προσκόμισης της βεβαίωσης του εργοδότη (π.χ. κλείσιμο επιχείρησης). Η προαναφερόμενη αδυναμία προσκόμισης της Βεβαίωσης Εργοδότη θα περιγράφεται από τον/την υποψήφιο/α στην Υπεύθυνη Δήλωση που θα καταθέτει. Με τα παραπάνω έγγραφα θα δηλώνονται επακριβώς η χρονική διάρκεια και το είδος της εμπειρίας που ζητείται από την Πρόσκληση, καθώς και τα στοιχεία του εργοδότη (π.χ. φυσικό πρόσωπο ή επωνυμία της επιχείρησης αν πρόκειται για νομικό πρόσωπο)

Β. Για ελεύθερους επαγγελματίες (με σύμβαση έργου, τιμολόγια παροχής υπηρεσιών ή τίτλο κτήσης)

1. Βεβαίωση του οικείου ασφαλιστικού φορέα από την οποία να προκύπτει η χρονική διάρκεια της ασφάλισης. Οι απασχολούμενοι με σύμβαση έργου σε φορείς του δημόσιου τομέα μπορούν, εναλλακτικά, αντί της βεβαίωσης του ασφαλιστικού φορέα, να προσκομίσουν βεβαίωση του οικείου δημόσιου φορέα από την οποία να προκύπτουν το είδος, η συμβατική σχέση και η χρονική διάρκεια της απασχόλησης.

2. Νόμιμα δικαιολογητικά (συμβάσεις ή/και τιμολόγια παροχής υπηρεσιών ή/και έναρξη δραστηριότητας ή/και βεβαίωση εργοδότη ή άλλη βεβαίωση) από τα οποία να προκύπτει η χρονική διάρκεια ασφάλισης για το είδος της εμπειρίας, που ζητείται από την Πρόσκληση.

Από τα προσκομιζόμενα έγγραφα πρέπει να προκύπτει με σαφήνεια το είδος της εμπειρίας και τα καθήκοντα του/της υποψήφιου/ας.

Επισήμανση: Χρόνος εμπειρίας που λαμβάνεται υπόψη στη βαθμολόγηση της αίτησης είναι μόνο αυτός που και καταγράφεται στη δήλωση του υποψηφίου (Παράρτημα 2) και καλύπτεται από βεβαίωση του οικείου ασφαλιστικού φορέα ή βεβαίωση του οικείου δημόσιου φορέα για μισθωτούς και απασχολούμενους με σύμβαση έργου σε φορείς του δημοσίου τομέα.

Συγκεκριμένα, θα γίνονται αποδεκτά τα κάτωθι έγγραφα:

α) Ευκρινή φωτοαντίγραφα των πρωτοτύπων εγγράφων ή των ακριβών αντιγράφων από πρωτότυπα έγγραφα που εκδίδονται από τις υπηρεσίες και τους φορείς του Δημοσίου, των Οργανισμών Τοπικής Αυτοδιοίκησης (Ο.Τ.Α.), των νομικών προσώπων Δημοσίου δικαίου, των Δικαστηρίων όλων των βαθμών, των νομικών προσώπων ιδιωτικού δικαίου που ανήκουν στο κράτος ή επιχορηγούνται τακτικώς, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις από κρατικούς πόρους κατά 50% τουλάχιστον του ετήσιου προϋπολογισμού τους, των δημοσίων επιχειρήσεων και των οργανισμών που προβλέπονται στις διατάξεις του άρθρου 1 του ν. 3429/2005, καθώς και των νομικών προσώπων και των επιχειρήσεων των Ο.Τ.Α.

β) Ευκρινή φωτοαντίγραφα από αντίγραφα ιδιωτικών εγγράφων, τα οποία έχουν επικυρωθεί από δικηγόρο, καθώς και ευκρινή φωτοαντίγραφα από τα πρωτότυπα όσων ιδιωτικών εγγράφων φέρουν θεώρηση από

υπηρεσίες του Δημοσίου, των Οργανισμών Τοπικής Αυτοδιοίκησης (Ο.Τ.Α.), των νομικών προσώπων Δημοσίου δικαίου, των Δικαστηρίων όλων των βαθμών, των νομικών προσώπων ιδιωτικού δικαίου που ανήκουν στο κράτος ή επιχορηγούνται τακτικώς, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις από κρατικούς πόρους κατά 50% τουλάχιστον του ετήσιου προϋπολογισμού τους, των δημοσίων επιχειρήσεων και των οργανισμών που προβλέπονται στις διατάξεις του άρθρου 1 του ν. 3429/2005, καθώς και των νομικών προσώπων και των επιχειρήσεων των Ο.Τ.Α.

Εναλλακτικά, αν τα ιδιωτικά έγγραφα φέρουν εγκεκριμένη ηλεκτρονική υπογραφή ή ψηφιακή βεβαίωση εγγράφου γίνονται αποδεκτά χωρίς περαιτέρω επικύρωση ή θεώρηση.

γ) Ευκρινή φωτοαντίγραφα από αντίγραφα εγγράφων που έχουν εκδοθεί από αλλοδαπές αρχές και έχουν επικυρωθεί από δικηγόρο.

Τα έγγραφα που έχουν συνταχθεί σε ξένη γλώσσα, πλην της αγγλικής (εκτός αν περιέχεται σε αυτά ειδική τεχνική ορολογία), υποβάλλονται μαζί με την επίσημη μετάφρασή τους, επικυρωμένη από το Υπουργείο Εξωτερικών ή δικηγόρο (διευκρίνιση: αρκεί και ευανάγνωστη φωτοτυπία της μετάφρασης με τη σφραγίδα της επικύρωσης).

Ωστόσο, επισημαίνουμε ότι όπως ορίζει ο Ν. 4674/2020 άρθρο 58, οι τίτλοι γλωσσομάθειας στην αγγλική, γαλλική, γερμανική, ιταλική και ισπανική, όπως προσδιορίζεται στο άρθρο 10 του ΠΔ 85/2022, γίνονται δεκτοί χωρίς να απαιτείται μετάφρασή τους.

Φωτοαντίγραφα πιστοποιητικών και βεβαιώσεων απόδειξης γνώσης Η/Υ γίνονται αποδεκτά χωρίς επικύρωση από δικηγόρο ή θεώρηση από δημόσια υπηρεσία.

Οι άνδρες υποψήφιοι θα πρέπει να έχουν εκπληρώσει τις στρατιωτικές τους υποχρεώσεις ή να έχουν νόμιμα απαλλαγεί από αυτές ή να έχουν λάβει αναβολή για όλο το χρόνο διάρκειας της απασχόλησης. Σε αυτήν την περίπτωση θα πρέπει να κατατεθεί Υπεύθυνη Δήλωση του Ν. 1599/1986 συμπληρωμένη με το κείμενο “έχω εκπληρώσει τις στρατιωτικές υποχρεώσεις ή έχω νόμιμα απαλλαγεί από αυτές ή έχω λάβει αναβολή για όλο το χρόνο διάρκειας του έργου” ή οποιοδήποτε άλλο σχετικό έγγραφο.

Αντικατάσταση από τον/την υποψήφιο/α της αίτησης ή διόρθωση αυτής ή συμπλήρωση τυχόν ελλειπόντων δικαιολογητικών, επιτρέπεται μόνο μέχρι τη λήξη της προθεσμίας υποβολής των αιτήσεων.

Οι αιτήσεις που θα παραληφθούν/αποσταλούν μετά τη λήξη της προθεσμίας υποβολής, δεν θα ληφθούν υπόψη. Για τις προτάσεις που παραλαμβάνονται/αποστέλλονται εμπρόθεσμα, αποστέλλεται στον/στην υποψήφιο/α ηλεκτρονικό μήνυμα, το οποίο αναγράφει τον αριθμό πρωτοκόλλου της αίτησης. Η υποβολή αίτησης από τον/την εκάστοτε υποψήφιο/α συνεπάγεται την ανεπιφύλακτη αποδοχή των όρων της παρούσης Πρόσκλησης.

Σε περίπτωση ισοβαθμούντων υποψηφίων προηγείται ο/η υποψήφιος/α που έχει περισσότερες μονάδες στο κριτήριο με τη μεγαλύτερη **μέγιστη** βαθμολογία. Αν και εκεί ισοβαθμούν οι υποψήφιοι/ες, τότε ελέγχεται το επόμενο κριτήριο με τη μεγαλύτερη **μέγιστη** βαθμολογία. Αν εξαντληθούν όλα τα κριτήρια χωρίς να καταστεί δυνατός ο καθορισμός της σειράς μεταξύ των ισοβαθμούντων, προηγείται αυτός/η που έχει τον αρχαιότερο τίτλο σπουδών με βάση το έτος απόκτησής του και αν αυτός συμπίπτει, προηγείται ο μεγαλύτερος στην ηλικία με βάση την ημερομηνία γέννησής του.

Η σειρά κατάταξης των υποψηφίων, που εξακολουθούν να ισοβαθμούν μετά την εξάντληση όλων των κριτηρίων ισοβαθμίας, καθορίζεται με δημόσια κλήρωση στην οποία παρευρίσκονται και οι ενδιαφερόμενοι/ες. Η κλήρωση διεξάγεται παρουσία της Επιτροπής Αξιολόγησης των αιτήσεων. Με απόφαση ο Πρόεδρος της Επιτροπής Αξιολόγησης ορίζει τον ακριβή τόπο και χρόνο της κλήρωσης και κάθε άλλο σχετικό θέμα, περιλαμβανομένων των θεμάτων που αφορούν στη δημοσιότητα της κλήρωσης. Οι υποψήφιοι ενημερώνονται σχετικά με ανακοίνωση που αναρτάται στην ιστοσελίδα του ΕΛΚΕ, είκοσι τέσσερις τουλάχιστον ώρες πριν από τη διενέργεια της κλήρωσης.

Στοιχεία επικοινωνίας για τη διαδικασία υποβολής αιτήσεων και ενστάσεων/απόψεων: Γραφείο Ανθρώπινου Δυναμικού, Μαρία Κακέπη τηλ.: 2831077962, email: m.kakepi@uoc.gr.

Στοιχεία επικοινωνίας σχετικά με το αντικείμενο και τους όρους της πρόσκλησης: (Ονοματεπώνυμο) Δέσποινα Λυγερούδη, τηλ: 2810393653, email: p.lygeroudi@uoc.gr

Η επιλογή των υποψηφίων της πρόσκλησης θα γίνει από την Επιτροπή Ερευνών του Πανεπιστημίου Κρήτης, κατόπιν εισήγησης της αρμόδιας Επιτροπής Αξιολόγησης Αιτήσεων.

Τα αποτελέσματα της διαδικασίας θα εγκριθούν-επικυρωθούν σε συνεδρίαση της Επιτροπής Ερευνών, η οποία είναι το αποφασιστικό όργανο ως προς την επιλογή του καταλληλότερου προσώπου και ως προς τη

σύναψη ή μη των συμβάσεων. Η σχετική απόφαση της Επιτροπής Ερευνών κοινοποιείται με την ανάρτησή της στο πρόγραμμα ΔΙΑΥΓΕΙΑ και στην ιστοσελίδα του ΕΛΚΕ του Πανεπιστημίου Κρήτης.

Σε περίπτωση παραίτησης ή έκπτωσης του/της επιλεγέντος/είσας υποψηφίου/ας, είτε πριν την έναρξη είτε κατά τη διάρκεια εκτέλεσης της συναφθείσας σύμβασης, η Επιτροπή Ερευνών δύναται να προχωρήσει σε σύναψη σύμβασης με τον/την επόμενο/η υποψήφιο/α του συνταχθέντα πίνακα κατάταξης.

Επισημαίνεται ότι εάν τα επιλεγέντα πρόσωπα είναι δημόσιοι υπάλληλοι, έχουν προσωπική ευθύνη τήρησης των προϋποθέσεων του άρθρου 31 του Ν. 3528/2007, όπως ισχύει.

Δυνατότητα υποβολής ενστάσεων:

Οι υποψήφιοι/ες έχουν δικαίωμα υποβολής ένστασης εντός πέντε (5) ημερολογιακών ημερών από την επόμενη της ανάρτησης της σχετικής απόφασης της Επιτροπής Ερευνών στην ιστοσελίδα του ΕΛΚΕ και υπό τις προϋποθέσεις του άρθρου 5 του Ν.2690/1999, του Κανονισμού (Ε.Ε.) 2016/679 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου και του Ν. 4624/2019. Η ένσταση μπορεί να γίνει είτε ηλεκτρονικά στην ηλεκτρονική διεύθυνση calls.elke-reth@uoc.gr είτε με έντυπη κατάθεσή της στη Μ.Ο.Δ.Υ. του ΕΛΚΕ.

Η ανωτέρω προθεσμία αρχίζει από την επομένη της ανάρτησης των αποτελεσμάτων στον διαδικτυακό τόπο του Ε.Λ.Κ.Ε. του Α.Ε.Ι. και αναφέρεται ρητώς στην απόφαση των αποτελεσμάτων. Δεν επιτρέπεται ένσταση για λόγους που αφορούν στο περιεχόμενο της συνέντευξης.

Εάν η ένσταση αφορά στα προσόντα / ιδιότητες των λοιπών συνυποψηφίων, κοινοποιείται σε όσους αφορά, ηλεκτρονικώς, με μέριμνα της Μ.Ο.Δ.Υ. του ΕΛΚΕ. Κάθε συνυποψήφιος/α έχει δικαίωμα υποβολής των απόψεών του/της με ηλεκτρονική ή έντυπη κατάθεσή τους στη Μ.Ο.Δ.Υ. του ΕΛΚΕ εντός πέντε (5) ημερολογιακών ημερών από τη σχετική γνωστοποίηση.

Κάθε υποψήφιος/α δύναται να ζητά και να λαμβάνει από τη Μ.Ο.Δ.Υ. του ΕΛΚΕ αντίγραφο του πρακτικού της Επιτροπής Αξιολόγησης μετά την έγκρισή του από την Επιτροπή Ερευνών και έχει δικαίωμα πρόσβασης στους ατομικούς φακέλους και στα ατομικά φύλλα αξιολόγησης/βαθμολόγησης των υπολοίπων υποψηφίων, εάν υπάρχουν, αποκλειστικώς καθ' όλη τη διάρκεια της προθεσμίας άσκησης της ως άνω ένστασης ή της υποβολής των απόψεων των συνυποψηφίων, όπως ανωτέρω αναφέρεται, χωρίς τη δυνατότητα χορήγησης αντιγράφων, και με τις προϋποθέσεις που θέτει ο Κώδικας Διοικητικής Διαδικασίας και η λοιπή Νομοθεσία για την προστασία των προσωπικών δεδομένων.

Ειδικότερα, όταν στα αιτούμενα στοιχεία περιλαμβάνονται και ειδικές κατηγορίες δεδομένων, αυτά χορηγούνται μόνο υπό τις προϋποθέσεις του Γενικού Κανονισμού Προστασίας Δεδομένων και των λοιπών ισχυουσών διατάξεων. Πιο συγκεκριμένα, ο/η υποψήφιος/α που επιθυμεί να υποβάλει ένσταση δικαιούται να λάβει γνώση, σύμφωνα με τις προβλέψεις του Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας, των τηρουμένων αρχείων στα γραφεία του Ειδικού Λογαριασμού Κονδυλίων Έρευνας Πανεπιστημίου Κρήτης υπό τον όρο τήρησης των προβλεπόμενων στο υπό στοιχεία Γ/ΕΞ/4163-1/06.07.2012 έγγραφο της Αρχής Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα.

Οριστικά αποτελέσματα αξιολόγησης:

Σε περίπτωση ενστάσεων, τα αποτελέσματα αξιολόγησης καθίστανται οριστικά μετά την εξέταση των ενστάσεων, ενώ στην περίπτωση μη ύπαρξης ένστασης, τα αρχικά αποτελέσματα θεωρούνται οριστικά, μετά την παρέλευση των πέντε (5) ημερολογιακών ημερών για υποβολή ένστασης. Τα οριστικά αποτελέσματα επικυρώνονται από την Επιτροπή Ερευνών και η σχετική απόφαση κοινοποιείται με την ανάρτησή της στο πρόγραμμα ΔΙΑΥΓΕΙΑ και στην ιστοσελίδα του ΕΛΚΕ του Πανεπιστημίου Κρήτης. Ο/Η υποψήφιος/α με τη μεγαλύτερη βαθμολογία θα είναι εκείνος/η που επιλέγεται.

Δημοσιότητα πρόσκλησης: Η παρούσα πρόσκληση θα αναρτηθεί στους διαδικτυακούς τόπους:

<https://www.uoc.gr>

<https://www.elke.uoc.gr>

Ο Αντιπρόεδρος της Επιτροπής Ερευνών

Καθηγητής Αντώνιος Σαββίδης

Ακολουθούν τα Παραρτήματα:

1. Υπόδειγμα διαβιβαστικού
2. Αναλυτικός πίνακας στοιχείων απόδειξης της εμπειρίας
3. Έντυπο ενημέρωσης επεξεργασίας προσωπικών δεδομένων

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 1: Υπόδειγμα διαβιβαστικού**(ΠΡΟΣΟΧΗ: Η ελλιπής συμπλήρωση αποτελεί κριτήριο αποκλεισμού)****ΑΙΤΗΣΗ ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ ΜΕ ΑΡΙΘΜΟ ΠΡΩΤΟΚΟΛΛΟΥ
44529/12-09-2025**

(με όλες τις συνέπειες του νόμου για ψευδή δήλωση)

Ο κάτωθι υπογεγραμμένος με τα στοιχεία:

Επώνυμο:

Όνομα:

Όνομα πατρός:

Αριθμός τηλεφώνου οικίας ή κινητού:

E-mail:

Α.Φ.Μ.:

Ημερομηνία και τόπος γέννησης:

Διεύθυνση αλληλογραφίας:

Στρατιωτική θητεία (για τους άνδρες): Απαλλαγή

☐ Εκπληρωμένη ☐ από:/..... /.....

έως:/..... /.....

Οικογενειακή κατάσταση:

Άγαμος

☐ Έγγαμος ☐

Υποβάλω την αίτησή μου προς σύναψη σύμβασης στο πλαίσιο του έργου με Κ.Α....., σε συνέχεια της πρόσκλησης εκδήλωσης ενδιαφέροντος με αριθμό πρωτοκόλλου

Καταθέτω τα δικαιολογητικά μου με την κάτωθι αριθμητική σειρά:

1.
2.
3.
4.
5.

Με ατομική μου ευθύνη, γνωρίζοντας τις κυρώσεις, που προβλέπονται από τις διατάξεις της παρ. 6 του άρθρου 22 του Ν. 1599/1986, δηλώνω υπεύθυνα ότι:

Α) Αποδέχομαι τους όρους της Πρόσκλησης Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος με αρ. πρωτ.:

Β) Δύναμαι να εκτελέσω το αιτούμενο έργο στο χρόνο που ορίζεται στην Πρόσκληση.

Γ) Για την ανάληψη του έργου και την είσπραξη της συμφωνηθείσας αμοιβής δεν συντρέχει κανένα κώλυμα στο πρόσωπό μου και σε αντίθετη περίπτωση, θα φροντίσω για την άρση κάθε κωλύματος για το σκοπό αυτό, εφόσον επιλεγώ για σύναψη σύμβασης.

Δ) οι πληροφορίες που δίνονται στο σύνολο των εγγράφων και δικαιολογητικών της παρούσας αίτησης είναι ακριβείς και αληθείς.

ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΚΑΙ ΥΠΟΓΡΑΦΗ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 2: Υπόδειγμα πίνακα στοιχείων

ΑΝΑΛΥΤΙΚΟΣ ΠΙΝΑΚΑΣ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ ΑΠΟΔΕΙΞΗΣ ΤΗΣ ΠΡΟΥΠΗΡΕΣΙΑΣ / ΕΡΓΑΣΙΑΚΗΣ ΕΜΠΕΙΡΙΑΣ

α/α	Από	Έως	Φορέας απασχόλησης – Εργοδότης	Κατηγορία φορέα ⁽¹⁾	Αντικείμενο απασχόλησης	Μέτρηση χρόνου εμπειρίας ⁽²⁾
ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ ΜΗΝΩΝ ΕΜΠΕΙΡΙΑΣ ⁽²⁾						

(1) Συμπληρώνεται κατά περίπτωση με «Ι» ή «Δ», ανάλογα με την κατηγορία του φορέα απασχόλησης, όπου **Ι**: Ιδιωτικός τομέας, Φυσικά Πρόσωπα ή Νομικά Πρόσωπα Ιδιωτικού Δικαίου (εταιρείες κτλ.)· **Δ**: Δημόσιος τομέας, υπηρεσίες του Δημοσίου ή ΝΠΔΔ ή ΟΤΑ α' και β' βαθμού ή ΝΠΙΔ του δημόσιου τομέα της παρ. 1 του άρθρ. 7 του Ν. 4354/2015 όπως ισχύει ή φορείς της παρ. 1 του άρθρ. 14 του Ν. 4270/2014. Εφόσον πρόκειται για ελεύθερο επαγγελματία, συμπληρώνεται με την ένδειξη «Ε».

(2) Προσοχή: Η στήλη αυτή συμπληρώνεται από την Επιτροπή Αξιολόγησης, σύμφωνα με τα δικαιολογητικά που κατέθεσε ο υποψήφιος και ακολουθώντας τις παρακάτω γενικές κατευθύνσεις:

- **Για ασφαλισμένους στον ΕΦΚΑ (πρώην ΙΚΑ)**, οι μήνες προϋπηρεσίας / εμπειρίας υπολογίζονται αν διαιρεθεί το σύνολο των πραγματοποιηθεισών ημερών ασφάλισης διά του (25).
- **Για ασφαλισμένους σε ασφαλιστικά ταμεία, όπως Ο.Α.Ε.Ε.**, ταμείο Νομικών, όταν δεν προκύπτουν σαφώς από τα σχετικά πιστοποιητικά οι μήνες εμπειρίας, μετατρέπονται οι ημέρες του συνόλου των χρονικών διαστημάτων της εμπειρίας σε μήνες διαιρώντας διά του 30 και λαμβάνοντας το ακέραιο μέρος του αριθμού που προκύπτει.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 3: Έντυπο ενημέρωσης

Έντυπο ενημέρωσης επεξεργασίας προσωπικών δεδομένων σύμφωνα με το άρθρο 13 παρ.1 Γενικού Κανονισμού (ΕΕ) 2016/679

Το Πανεπιστήμιο Κρήτης και ο Ειδικός Λογαριασμός Κονδυλίων Έρευνας (εφεξής ΕΛΚΕ) σας ενημερώνουν ότι το Πανεπιστήμιο Κρήτης συλλέγει και επεξεργάζεται τα προσωπικά δεδομένα, απλά και ειδικών κατηγοριών, που δηλώσατε στο πλαίσιο της προκείμενης Πρόσκλησης Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος ή Διακήρυξης Διαγωνισμού, με σκοπό:

- α) την εξέταση της πρότασης/προσφοράς από την αρμόδια επιτροπή αξιολόγησης ή επιτροπή διαγωνισμού ή επιτροπή ενστάσεων και την Επιτροπή Ερευνών, για την διερεύνηση της σύναψης σχετικής σύμβασης,
- β) την επικοινωνία με το υποκείμενο των προσωπικών δεδομένων για κάθε θέμα αφορά στην πρόταση/προσφορά,
- γ) τον έλεγχο της ορθής τήρησης της διαδικασίας από τις διαχειριστικές αρχές των σχετικών χρηματοδοτικών προγραμμάτων ή από τα εντεταλμένα πρόσωπα των φορέων χρηματοδότησης και το προσωπικό ελεγκτικών μηχανισμών που διενεργούν ελέγχους σύμφωνα με τη νομοθεσία,
- δ) την διερεύνηση τυχόν ευθύνης ή τυχόν τελεσθεισών αξιόποινων πράξεων κατά την υποβολή της πρότασης.

Η συλλογή και η επεξεργασία των δεδομένων σας γίνεται με βάση τα άρθρα 6 παρ. 1 εδ. στ, 9 παρ. 2 (ζ) και 10 (όσον αφορά στα ποινικά μητρώα) του Γενικού Κανονισμού 2016/679.

Τα προσωπικά σας δεδομένα θα παραμείνουν στη διάθεση του Πανεπιστημίου Κρήτης για το χρονικό διάστημα που απαιτείται για την εξέταση της πρότασης/προσφοράς σας και τυχόν υποβληθεισών ενστάσεων. Σε περίπτωση σύναψης σύμβασης για την οποία έχετε υποβάλλει την πρόταση/προσφορά, τα δεδομένα θα διατηρηθούν για χρονικό διάστημα είκοσι (20) ετών μετά τη λήξη της ισχύος της εκτός αν ασκηθούν νομικές αξιώσεις, οπότε θα διατηρηθούν μέχρι την ολοκλήρωση της δικαστικής υπόθεσης και ακολούθως θα διαγραφούν.

Κατά το πιο πάνω χρονικό διάστημα αποδέκτες των προσωπικών σας δεδομένων ενδέχεται να είναι εξωτερικοί συνεργάτες που μεριμνούν για την επικαιροποίηση και αναβάθμιση του λογισμικού μισθοδοσίας ή/και του συστήματος μηχανοργάνωσης. Επίσης, ενδέχεται να διαβιβασθούν στις αρμόδιες αρχές (στην Ελλάδα ή στο εξωτερικό) που ενεργούν έλεγχο, παρακολούθηση και επαλήθευση για λογαριασμό του φορέα χρηματοδότησης του έργου στο πλαίσιο του οποίου διενεργήθηκε η διαδικασία της πρόσκλησης ή διακήρυξης.

Για το χρονικό διάστημα που τα προσωπικά σας δεδομένα θα παραμένουν στη διάθεση του Πανεπιστημίου Κρήτης έχετε τη δυνατότητα να ασκήσετε το δικαίωμα πρόσβασης, διόρθωσης, επικαιροποίησης, περιορισμού της επεξεργασίας, αντίταξης και φορητότητας, σύμφωνα με τους όρους του Γενικού Κανονισμού Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα 2016/679. Επίσης, έχετε δικαίωμα αναφοράς στην Αρχή Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα στη διεύθυνση www.dpa.gr.

Μπορείτε να επικοινωνήσετε με τη ΜΟΔΥ του ΕΛΚΕ του Πανεπιστημίου Κρήτης στη διεύθυνση info@elke.uoc.gr.

Το Πανεπιστήμιο Κρήτης έχει ορίσει Υπεύθυνο Προσωπικών Δεδομένων με τον οποίο μπορείτε να επικοινωνήσετε στη διεύθυνση ηλεκτρονικής αλληλογραφίας dpo@uoc.gr.

Ενημερώθηκα

Ημερομηνία:

Ονοματεπώνυμο:

Υπογραφή: